

Принято на педагогическом совете МБОУ ООШ р.п. Сосновоборск Протокол № 1 от 26.08.2025г	Согласовано с Родительским комитетом МБОУ ООШ р.п. Сосновоборск Протокол № 1 от 26.08.2025г	Согласовано с Совет обучающихся МБОУ ООШ р.п. Сосновоборск Протокол № 1 от 26.08.2025г	Утверждаю Директор МБОУ ООШ р.п. Сосновоборск _____ Г.А. Абузярова Приказ № 115 от 28.08.2025г
--	---	--	--

### **Положение**

**об организации освоения обучающимися общеобразовательных программ вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в форме семейного образования и самообразования в МБОУ ООШ р.п. Сосновоборск**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации освоения обучающимися общеобразовательных программ в формах семейного образования и самообразования в МБОУ ООШ р.п. Сосновоборск (далее – Положение) определяет последовательность действий родителей (законных представителей) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня, МБОУ ООШ р.п. Сосновоборск (далее – общеобразовательная организация), по обеспечению получения образования вне образовательной организации.

1.2. Организация получения образования в семейной форме и в форме самообразования осуществляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Конституции Российской Федерации;
- Семейного кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями);
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 22.03. 2021 г. №115;
- Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 02.09. 2020 г. № 458 (с последующими изменениями);
- Приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 N 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 N 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с последующими изменениями);
- Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказами Министерства просвещения РФ, Рособнадзора от 30 июня 2020 года № 845/369;
- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказами Министерства просвещения РФ, Рособнадзора от 07.11.2018 №189/1513;
- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденный приказами Министерства просвещения РФ, Рособнадзора от 07.11.2018 №190/1512;
- Письма Министерства образования и науки РФ от 15.11. 2013 г. №НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме».

## 1.2. Основные понятия, используемые в Положении:

*Экстерн* – лицо, зачисленное в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и итоговой аттестации.

*Промежуточная аттестация* – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой (по четвертям, годам).

*Итоговая аттестация* – это оценка качества освоения учащимися содержания образовательной программы по завершении всего образовательного курса.

*Академическая задолженность* – это отсутствие удовлетворительных результатов по промежуточным аттестациям, проводимым после изучения очередного предмета, курса или модуля, если при этом нет уважительных причин для такого результата.

1.11. Учету подлежат формы получения образования всех несовершеннолетних граждан в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 18 лет, подлежащих обучению в общеобразовательной организации.

## **2. Организация учёта форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня.**

2.1. Учёт форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня, осуществляется путём формирования информации в общеобразовательных организациях о формах получения общего образования детей, подлежащих обучению по общеобразовательным программам и проживающих на закрепленной территории, которая направляется в отдел образования Сосновоборского района (далее-отдел образования).

### 2.2. Общеобразовательная организация:

1) представляет в отдел образования сведения о формах получения образования и об обучающихся и их родителях (законных представителях), выбравших для получения образования форму семейного образования и самообразования ежегодно в срок до 20 сентября текущего года (Приложение 1 и 2)

2) представляет в отдел образования дополнительные сведения о формах получения образования в случае решения родителями (законными представителями) детей изменить действующую форму получения образования в течение учебного года;

3) несет ответственность за достоверность предоставленной информации.

2.3. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося при выборе формы получения общего образования в форме семейного образования/самообразования:

1) информируют об этом выборе отдел образования в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из образовательной организации в связи с переходом на семейное образование/самообразование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование путем

предоставления уведомления на имя начальника отдела образования (Приложение 3);

2) выбирают самостоятельно или с помощью отдела образования образовательную организацию, на базе которой они планируют проходить промежуточную и/или государственную итоговую аттестацию. Образовательная организация может быть определена на весь период получения общего образования, на период прохождения конкретной аттестации или на период одного учебного года в зависимости от объективных обстоятельств.

2.4. Отдел образования ведёт учёт форм получения общего образования путем формирования информационной базы данных на основании информации, представленной общеобразовательной организацией и родителями (законными представителями), и регистрации в журнале учета форм получения общего образования установленного образца (Приложение 4).

### **3. Возникновение образовательных отношений при выборе обучающимся формы получения образования в форме семейного образования/самообразования.**

3.1. Обучающиеся, получившие основное общее образование или достигшие восемнадцати лет или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обращаются в общеобразовательную организацию с заявлением об отчислении в связи с выбором формы получения образования в семейной форме или в форме самообразования. (Приложение 5).

3.1. На основании указанного заявления общеобразовательная организация в течение трех рабочих дней издает распорядительный акт об отчислении обучающегося (Приложение 6).

3.2. Общеобразовательная организация выдает личное дело обучающегося и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году, заверенную печатью общеобразовательной организации и подписью ее руководителя.

3.3. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе подать одновременно с заявлением об отчислении из общеобразовательной организации в связи с выбором получения образования в форме семейного образования/самообразования заявление о прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.4. Прием граждан для прохождения промежуточной аттестации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (Приложение 7).

3.5. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации, а также формы прохождения промежуточной аттестации устанавливаются общеобразовательной организацией.

3.6. Вместе с заявлением экстерн представляет следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка;

- копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося);

- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации, документ государственного образца об основном общем образовании).

Кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных организациях иностранных государств.

3.8. Данное заявление регистрируется в Журнале учета заявлений на промежуточную аттестацию обучающихся в форме семейного образования и самообразования (Приложение 8).

3.9. При приеме заявления о прохождении аттестации экстерном организация знакомит экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, образовательной программой, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся, а так же с локальным актом, регламентирующим порядок проведения промежуточной аттестации.

3.10. Сроки подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего общего образования и основного общего образования устанавливается в соответствии с Порядком проведения ГИА, установленным приказами Министерства просвещения РФ и Рособнадзора.

3.11. Согласно статье 33 закона «Об образовании в Российской Федерации» экстернами являются лица, зачисленные в образовательную организацию для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.12. Экстерны являются обучающимися и обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. В частности, экстерны имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных занятиях. Участие экстернов в указанных мероприятиях организуется в заявительном порядке. Экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции. Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

3.13. С целью сохранения целостности образовательного процесса и воспитания для обучающихся в форме семейного образования/самообразования должны быть созданы условия для их социализации, интеграции в соответствующие детские коллективы. Указанные условия могут быть обеспечены путем предоставления в заявительном порядке возможности таким обучающимся осваивать дополнительные образовательные программы, в том числе в общеобразовательной организации, в которой они проходят соответствующую аттестацию.

3.14. Общеобразовательная организация предоставляет экстерну бесплатно в пользование на время прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации учебники, учебные пособия в соответствии с утвержденным руководителем общеобразовательной организации списком учебников и учебных пособий, обеспечивающих преподавание учебных предметов.

3.15. Зачисление обучающегося в общеобразовательную организацию экстерном для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством для приема граждан в образовательные организации (приказ Министерства просвещения РФ от 02.09. 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»).

3.16. Зачисление в общеобразовательную организацию экстерна на период, указанный в заявлении, оформляется распорядительным актом общеобразовательной организации о прохождении промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации в течение 7 рабочих дней после приема документов (Приложение 9).

3.17. Данные о зачислении экстерна вносятся в алфавитную книгу общеобразовательного учреждения с пометкой «экстерн».

3.18. Общеобразовательное учреждение информирует отдел образования о зачислении экстерна для прохождения промежуточной аттестации, указывает реквизиты приказа о зачислении, за какой период проходит аттестацию, сроки прохождения аттестации (Приложение 10).

3.19. Общеобразовательная организация на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов, поданных ими документов о текущей успеваемости или об образовании, устанавливает количество и объем аттестуемых предметов и составляет график прохождения промежуточной аттестации обучающегося, который утверждается руководителем образовательной организации и согласовывается с родителями (законными представителями).

3.20. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат "зачет" за итоговое собеседование по русскому языку в 9 классе.

3.21. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3.22. Отношения между общеобразовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся по организации прохождения промежуточной аттестации определяются на основе договора, который не может ограничивать права сторон по сравнению с действующим законодательством (Приложение 11).

3.23. По окончании срока, указанного на заявлении и распорядительном акте общеобразовательной организации, экстерн отчисляется из общеобразовательной организации (Приложение 12).

3.24. При отсутствии у экстерна личного дела в общеобразовательной организации оформляется личное дело на время прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

## **1. Организация и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов**

4.1. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, в соответствии со статьей 34 закона «Об образовании в Российской Федерации» вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе бесплатно.

4.2. Общеобразовательная организация принимает соответствующий локальный акт, регламентирующий порядок организации и прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, в том числе экстернами. В указанном локальном акте необходимо отразить сроки подачи заявления о зачислении экстерном, сроки проведения промежуточной аттестации экстерна, формы и порядок проведения промежуточной аттестации экстерна, а также возможность применения дистанционных образовательных технологий при проведении консультаций. Данный локальный акт размещается на сайте общеобразовательной организации в сети Интернет.

4.3. По заявлению экстерна общеобразовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации, предусмотреть возможность ускоренного обучения в пределах осваиваемой образовательной программы.

4.4. При получении общего образования в форме семейного образования/самообразования общеобразовательная организация несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

4.5. Родители (законные представители) несут ответственность за целенаправленную организацию деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта деятельности, развитие способностей, приобретение опыта применения знаний в повседневной жизни и формирование у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

4.6. В связи с обязательностью прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования родители (законные представителя) экстерна несут ответственность за ее прохождение обучающимся в соответствии с действующим законодательством.

4.7. При прохождении промежуточной аттестации общеобразовательная организация определяет его порядок с учетом мнения совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе исходя из темпа и последовательности изучения учебного материала.

4.8. Аттестационный материал утверждается в соответствии с требованиями. Результаты аттестации оформляются протоколно и вносятся в сводную ведомость учета успеваемости классного журнала с пометкой «сдано экстерном» и личное дело обучающегося. По результатам аттестации проводится педсовет с решением о переводе в следующий класс или на следующий уровень.

4.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом общеобразовательной организации, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.10. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна и общеобразовательная организация обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.11. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые общеобразовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз общеобразовательной организацией создается комиссия.

4.12. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о результатах промежуточной аттестации (Приложение 13).

4.13. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об основном общем образовании, в которой проводилась государственная итоговая аттестация. Документ заверяется печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.14. О результатах прохождения промежуточной аттестации экстерном общеобразовательное учреждение информирует отдел образования (Приложение 14)

Приложение 1  
к Положению об организации освоения обучающимися  
общеобразовательных программ  
вне организаций, осуществляющих образовательную  
деятельность, в форме семейного образования  
и самообразования в МБОУ ООШ р.п. Сосновоборск

### Общие сведения о формах получения образования и формах обучения

в наименование ООУ  
на 20 сентября \_\_\_\_\_ г

Общая численность обучающихся (чел)	Обучение в ОО			Обучение вне ОО	
	Очная форма (чел)	Очно-заочная форма (чел)	Заочная форма (чел)	Семейное обучение	Самообразование

Приложение 2  
к Положению об организации освоения обучающимися  
общеобразовательных программ  
вне организаций, осуществляющих образовательную  
деятельность, в форме семейного образования  
и самообразования в МБОУ ООШ р.п. Сосновоборск

### Информация о родителях и обучающихся, отказавшихся от получения образования в образовательной организации в связи с выбором получения образования в семейной форме или форме самообразования

Ф.И.О. ребенка	Класс	Форма обучения	Ф.И.О. родителей	Адрес проживания	Наличие заявления на прохождение промежуточной и итоговой аттестации

Приложение 3  
к Положению об организации освоения обучающимися  
общеобразовательных программ  
вне организаций, осуществляющих образовательную  
деятельность, в форме семейного образования  
и самообразования в МБОУ ООШ р.п. Сосновоборск

### УВЕДОМЛЕНИЕ о выборе формы получения образования в форме семейного образования

Начальнику отдела образования  
Сосновоборского района

\_\_\_\_\_  
(ФИО начальника)

от: \_\_\_\_\_

(Фамилия Имя Отчество родителя несовершеннолетнего)

проживающего по адресу:

тел. \_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
О ВЫБОРЕ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ  
В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

В соответствии с требованиями части 5 статьи 63 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» информирую Вас о выборе для своего ребенка \_\_\_\_\_

(ФИО ребенка, дата рождения)

обучавшегося ранее в \_\_\_\_\_

(наименование общеобразовательного учреждения, класс)

формы получения образования в форме семейного образования:

- на весь период обучения
- на период прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации,
- на период учебного года (нужное подчеркнуть).

Прохождение промежуточной и (или) итоговой аттестации за \_\_\_\_\_ класс

планируем в \_\_\_\_\_

(наименование общеобразовательной организации)

Решение о выборе формы образования в форме семейного образования принято с учетом мнения ребенка.

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_)  
Подпись родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_)  
Подпись ребенка (с 14 лет)

*ФИО, должность и подпись работника, принявшего заявление*

Дата принятия: «\_\_» \_\_\_\_\_

Приложение 4  
к Положению об организации освоения обучающимися  
общеобразовательных программ  
вне организаций, осуществляющих образовательную  
деятельность, в форме семейного образования  
и самообразования в МБОУ ООШ р.п. Сосновоборск

**Форма журнала по учету получения образования в форме семейного  
образования или самообразования**

п/п	Дата заявления	ФИО заявителя	Ф.И.О. обучающегося	Дата рождения	Класс	Место жительства, место регистрации	Подпись работника УО принявшего заявление

Приложение 5  
к Положению об организации освоения обучающимися  
общеобразовательных программ  
вне организаций, осуществляющих образовательную  
деятельность, в форме семейного образования  
и самообразования в МБОУ ООШ р.п. Сосновоборск

**Заявление об отчислении из образовательной организации в связи с переходом на форму семейного образования (самообразования)**

Директору \_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

от: . \_\_\_\_\_

ФИО родителя (законного представителя)  
несовершеннолетнего обучающегося

\_\_\_\_\_  
ФИО обучающегося, дата рождения  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_

(ФИО ребенка (дата рождения.),

обучающегося \_\_\_\_\_ класса, из контингента Вашего образовательного учреждения в связи с тем, что для дальнейшего получения общего образования нами выбрано получение образования вне образовательной организации в форме семейного образования (самообразования) с \_\_\_\_\_

(указать с какого времени).

Промежуточную аттестацию планируем проходить

в \_\_\_\_\_

(наименование общеобразовательной организации)

Дата

Подпись

Приложение 6  
к Положению об организации освоения обучающимися  
общеобразовательных программ  
вне организаций, осуществляющих образовательную  
деятельность, в форме семейного образования  
и самообразования в МБОУ ООШ р.п. Сосновоборск

**Форма приказа образовательной организации об отчислении обучающихся в связи с изменением формы получения образования**

## Об отчислении

На основании заявления родителей (законных представителей) от (дата) о выборе ФИО родителем (законным представителем) для его (ее) сына (дочери) ФИО формы получения общего образования в форме семейного образования, приказываю:

1. Отчислить из состава \_\_\_\_\_ класса обучающегося ФИО в связи с переходом на обучение в форме семейного образования/самообразования с (дата).
2. Произвести соответствующие записи в классном журнале, алфавитной книге, личном деле обучающегося (ответственный).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора ФИО.
4. Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Приложение 7  
к Положению об организации освоения обучающимися  
общеобразовательных программ  
вне организаций, осуществляющих образовательную  
деятельность, в форме семейного образования  
и самообразования в МБОУ ООШ р.п. Сосновоборск

### **Форма заявления гражданина или его родителей (законных представителей) на зачисление в образовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации экстерном**

Директору \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_ (ФИО руководителя образовательной организации)

от: \_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество)

\_\_\_\_\_ сведения о документе, подтверждающем статус  
законного представителя (серия, номер,)

Кем выдан \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Телефон \_\_\_\_\_

Заявление.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в связи с выбором дальнейшего получения общего образования в

форме семейного образования прошу зачислить в качестве экстерна моего несовершеннолетнего ребенка \_\_\_\_\_

(ФИО полностью, дата рождения)

в Вашу образовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации и организовать аттестацию моего ребенка экстерном по предметам учебного плана за курс \_\_\_\_\_ класса в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в области образования.

Прошу разрешить посещать лабораторные и практические занятия

\_\_\_\_\_ (указать по каким предметам)

Прилагаю следующие документы:

- копия моего паспорта;
- копия свидетельства о рождении (паспорт) ребенка;
- личное дело;
- справка, подтверждающая освоение образовательной программы за \_\_\_\_\_ класс;
- другие документы \_\_\_\_\_

Прошу разрешить моему(ей) сыну(дочери) принимать участие в \_\_\_\_\_

За предоставленные документы несу ответственность. С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом образовательной организации, Положением о промежуточной и государственной итоговой аттестации, образовательными программами учебных предметов \_\_\_\_\_ озанкомлен(а).

(наименование образовательной организации)

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку, использование, передачу общеобразовательной организации в установленном порядке третьим лицам (органам законодательной и исполнительной власти, государственным учреждениям) всех моих персональных данных и персональных данных членов моей семьи (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, другая информация) для оказания данной услуги.

Срок \_\_\_\_\_ (подпись родителя(законного представителя))

Приложение 8  
к Положению об организации освоения обучающимися общеобразовательных программ вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в форме семейного образования и самообразования в МБОУ ООШ р.п. Сосновоборск

### Журнал регистрации заявлений на проведение промежуточной и итоговой государственной аттестации экстернов

№ п/п	Дата	ФИО обучающегося	Домашний адрес	Класс	ФИО родителя (законного представителя), подавшего	Подпись лица, принявшего	Дата и № приказа о зачислении

					заявление, контактный телефон	заявление	

Приложение 9  
к Положению об организации освоения обучающимися  
общеобразовательных программ  
вне организаций, осуществляющих образовательную  
деятельность, в форме семейного образования  
и самообразования в МБОУ ООШ р.п. Сосновоборск

### ПРИКАЗ

о зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной  
итоговой аттестации

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с последующими изменениями)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить \_\_\_\_\_  
(ФИО экстерна)  
с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. для прохождения  
промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс  
\_\_\_\_\_ класса (по предметам(ам) \_\_\_\_\_).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Определить состав комиссий по проведению промежуточной аттестации по предметам учебного плана до (срок).

5. Подготовить аттестационный материал по предметам учебного плана до (срок):

6. Довести до сведения родителей (законных представителей) аттестуемого график проведения промежуточной (и государственной итоговой) аттестации, состав комиссий по приему экзаменов по предметам учебного плана, формы проведения промежуточной (и государственной итоговой) аттестации до (срок).

7. Обеспечить аттестуемого ФИО имеющейся в библиотеке учебной литературой на время прохождения промежуточной аттестации.

8. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе \_\_\_\_\_

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

5. Оплату за проведение консультаций производить следующим педагогическим работникам:

<u>ФИО учителя</u>	<u>Предмет</u>	<u>Количество часов</u>
--------------------	----------------	-------------------------

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение 10  
к Положению об организации освоения обучающимися  
общеобразовательных программ  
вне организаций, осуществляющих образовательную  
деятельность, в форме семейного образования  
и самообразования в МБОУ ООШ р.п. Сосновоборск

**Форма информации ОО о зачислении экстерна для прохождения  
промежуточной и /или государственной итоговой аттестации**

№п/п	ФИО ребенка	Дата рождения	Домашний адрес	Дата и номер распорядительного акта о зачислении	На какой период зачислен
					(на весь период обучения, на период прохождения промежуточной аттестации, на период учебного года)

Приложение 11  
к Положению об организации освоения обучающимися  
общеобразовательных программ  
вне организаций, осуществляющих образовательную  
деятельность, в форме семейного образования  
и самообразования в МБОУ ООШ р.п. Сосновоборск

**Договор  
об организации освоения образовательных программ вне образовательной  
организации – в форме семейного образования/самообразования между  
общеобразовательной организацией и родителями (законными представителями)  
обучающегося**

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

место составления договора

\_\_\_\_\_ ,

(наименование общеобразовательной организации)  
именуемое в дальнейшем Организация, в лице

(должность, фамилия, имя, отчество)  
действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель)  
несовершеннолетнего обучающегося

(фамилия, имя, отчество представителя )  
именуемый в дальнейшем Представитель обучающегося

(фамилия, имя, отчество обучающегося)  
именуемого в дальнейшем обучающийся, с другой стороны, в интересах обучающегося, в соответствии с п.1 ст.17 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

### **1. Предмет Договора.**

1.1. Предметом настоящего договора является организация освоения обучающимся образовательных программ начального (основного, среднего) общего образования (далее-образовательных программ) в форме семейного образования (самообразования) за \_\_\_\_ класс в рамках федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС).

### **2. Финансовое обеспечение Договора**

2.1. Оплата труда педагогических работников, привлекаемых для проведения консультаций, промежуточной и (или) итоговой аттестации, осуществляется в пределах имеющихся в общеобразовательной организации финансовых средств.

### **3. Обязанности и права сторон**

3.1. Организация обязуется:

3.1.1. Ознакомить Представителя со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с Положением о получении образования вне образовательной организации, с учебным планом Организации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в общеобразовательной организации.

3.1.2. Предоставлять обучающемуся на время обучения в форме семейного образования (самообразования) бесплатно учебники и учебную литературу, имеющуюся в библиотечном фонде Организации, в соответствии с порядком, установленным Организацией.

3.1.3. Оказать обучающемуся консультативную помощь в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию в порядке, установленном Организацией.

3.1.4. Осуществлять аттестацию обучающегося в соответствии с графиком промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

3.1.5. Обеспечивать возможность присутствия в Организации Представителя вместе с обучающимся при наличии соответствующих медицинских показаний во время проведения промежуточной аттестации.

3.1.6. Организовать работу комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в случае возникновения конфликтных ситуаций во время проведения промежуточной аттестации обучающегося в случае несогласия обучающегося или Представителя с выставленной оценкой.

3.1.7. Осуществлять перевод обучающегося в последующий класс по решению педагогического совета на основании результатов аттестации.

- 3.1.8. Произвести с согласия Представителя промежуточную аттестацию обучающемуся в случае ускоренного изучения обучающимся курса общеобразовательных программ.
- 3.1.9. Предоставлять обучающемуся по заявлению Представителя или в случае расторжения настоящего Договора возможность продолжения образования в другой форме в образовательной организации по согласованию с Учредителем.
- 3.1.10. Организовать участие в государственной итоговой аттестации обучающегося в соответствии с нормативными документами, регламентирующими порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам соответствующего уровня.
- 3.1.11. Выдать обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации.
- 3.2. Организация имеет право:
- 3.2.1. Устанавливать порядок оказания консультативной помощи обучающемуся.
- 3.2.2. Устанавливать порядок и сроки проведения промежуточной аттестации обучающегося.
- 3.2.3. Определять возможность участия педагогов, приглашенных представителем, в промежуточной аттестации обучающегося.
- 3.2.4. Отказать обучающемуся в выдаче документа государственного образца о соответствующем уровне образования в случаях, установленных нормативными документами, регламентирующими порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам соответствующего уровня.
- 3.3. Представитель обязуется:
- 3.3.1. Обеспечить освоение обучающимся образовательных программ, являющихся предметом данного Договора, в сроки, соответствующие проведению промежуточной и итоговой аттестации.
- 3.3.2. Обеспечить явку обучающегося в Организацию в установленные сроки для прохождения промежуточной и государственной аттестации.
- 3.3.3. Присутствовать в Организации вместе с обучающимся при оказании консультативной помощи, проведении промежуточной аттестации обучающегося в случае наличия соответствующих медицинских показаний или рекомендации Организации.
- 3.4. Представитель имеет право:
- 3.4.1. Для обеспечения освоения обучающимся образовательных программ пригласить преподавателя самостоятельно, осуществлять обучение самостоятельно.
- 3.4.2. Знакомиться с результатами аттестаций обучающегося.

#### **4. Ответственности сторон**

- 4.1. Организация несет ответственность:
- 4.1.1. за проведение процедуры промежуточной и (или) организацию участия в государственной итоговой аттестации обучающегося;
- 4.2. Представитель несет ответственность:
- 4.2.1. за освоение обучающимся образовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, с проведением промежуточной и итоговой аттестации;
- 4.2.2. за явку обучающегося для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

#### **5. Порядок и сроки промежуточной аттестации**

- 5.1. Сроки проведения промежуточной аттестации обучающегося устанавливаются по соглашению сторон в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
- 5.2. Сроки проведения промежуточной аттестации могут изменяться по соглашению сторон.

#### **6. Срок действия договора**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до окончания обучения в форме семейного образования (самообразования).

### 7. Условия расторжения договора

7.1. Договор расторгается по заявлению Представителя в любое время.

7.2. Настоящий договор расторгается Организацией с уведомлением Представителя в одностороннем порядке в случае:

7.3. ликвидации или реорганизации Организации, обязательства по данному Договору не переходят к правопреемнику Организации, Представитель заключает с правопреемником новый Договор в установленном порядке;

7.4. отсутствие положительных результатов аттестации за текущий учебный год обучающегося по предметам учебного плана;

7.5. неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему Договору;

7.6. отчисления обучающегося из Организации по заявлению Представителя.

### 8. Заключительные положения

8.1. Настоящий договор составляется в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой – у Представителя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

### 9. Реквизиты и подписи сторон

**Организация:**

**Родитель(законный представитель):**

Наименование ОО

ФИО,

адрес

паспортные данные

, адрес,

ИНН/КПП ...../.....

телефон

БИК .....

/ФИО/

/ФИО/

(подпись руководителя Учреждения)

(подпись родителя (законного представителя)  
я, обучающегося )

Приложение 12  
к Положению об организации освоения обучающимися  
общеобразовательных программ  
вне организаций, осуществляющих образовательную  
деятельность, в форме семейного образования  
и самообразования в МБОУ ООШ р.п. Сосновоборск

## Приказ об отчислении экстерна после прохождения промежуточной аттестации ПРИКАЗ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 г.

№ \_\_\_\_

(место составления приказа)

Об отчислении экстерна после прохождения промежуточной аттестации

В соответствии п.1 ч.2 и ч.5 ст.61 «Прекращение образовательных отношений  
Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в связи с прохождением

\_\_\_\_\_ (ФИО, дата рождения)  
промежуточной аттестации за \_\_\_\_\_ -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить ФИО из МОУ с \_\_\_\_\_  
(Дата отчисления)
2. Заместителю директора по учебно-воспитательной *работе (или другому ответственному лицу)* в течении 3 (трех) календарных дней выдать (ФИО уч-ся), законному представителю ФИО справку об обучении с результатами промежуточной аттестации.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить \_\_\_\_\_ -

Руководитель общеобразовательного учреждения

Приложение 13  
к Положению об организации освоения обучающимися  
общеобразовательных программ  
вне организаций, осуществляющих образовательную  
деятельность, в форме семейного образования  
и самообразования в МБОУ ООШ р.п. Сосновоборск

### СПРАВКА

о промежуточной (итоговой) аттестации в образовательной организации

Ф.И.О. экстерна

В \_\_\_\_\_

—  
(наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_

расположенной по  
адресу: \_\_\_\_\_  
(указать юридический адрес организации)

—,

В \_\_\_\_\_ учебном году пройдена промежуточная (итоговая)  
аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, полугодие, класс, полный курс предмета (указать)	Оценка (отметка) (расшифровка)


(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

В \_\_\_\_\_ класс

(переведён (переведена), продолжит обучение)

Директор \_\_\_\_\_

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

Приложение 14  
к Положению об организации освоения обучающимися  
общеобразовательных программ  
вне организаций, осуществляющих образовательную  
деятельность, в форме семейного образования  
и самообразования в МБОУ ООШ р.п. Сосновоборск

**Форма информации ОО о результатах прохождения экстерном  
промежуточной и /или государственной итоговой аттестации**

№п/п	ФИО экстерна	Дата рождения	Домашний адрес	Результаты промежуточно й и /или государственно й итоговой аттестации	Приказ от отчисления (№ дата)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 527227426247742686294735902159890388589213147317

Владелец Абузярова Галия Алиевна

Действителен с 16.09.2025 по 16.09.2026